

Baltic Film & Creative Tech Cluster

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Baltic Film & Creative Tech Cluster – savo pavadinimą bei sąskaitą Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio juridinė forma – asociacija (toliau šiame dokumente vadinama – Asociacija).
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau vadinamas Civiliniu kodeksu), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau vadinamas Asociacijų įstatymu), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.
- 1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.4. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.5. Asociacija turi teisę gauti paramą. Jei paramos teikėjas nurodė konkrečius tikslus, kam parama turi būti naudojama, šie tikslai neturi prieštarauti Asociacijos tikslams, nurodytiems įstatuose. Pinigus, gautus kaip tokią tikslinę paramą, Asociacija turi laikyti atskiroje sąskaitoje.
- 1.6. Už savo prievoles Asociacija atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už Asociacijos narių prievoles, kaip ir Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.7. Asociacijos veikla grindžiama klasterio veiklos principais.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. plėtoti ir stiprinti Lietuvos Kūrybinių industrijų:

- filmų ir reklamų gamybos,
- multimedijos ir animacijos,
- kūrybinių technologijų,
- kitus susijusius sektorius (toliau bendrai vadinama – Sektoriais),

2.1.2. didinti Sektorių integralumą,

- skatinti Sektorių konkurencingumą ir tarptautinį žinomumą,
- atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti.

2.2. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai siekiant pasiekti Asociacijos tikslus:

2.2.1. Atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus visose visuomeninėse, valstybinėse Lietuvos, Europos Sąjungos ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose;

2.2.2. Skatinti ir sudaryti sąlygas glaudesniai įmonių bendradarbiavimui tarpusavyje;

2.2.3. bendradarbiauti su valstybės, savivaldybės ir mokslo institucijomis, kitais klasteriais, taip pat su Lietuvos ir užsienio šalių analogiškais ar sektoriaus įstaigomis ar organizacijomis, įmonėmis bei pavieniais asmenimis;

2.2.4. propaguoti bei skleisti informaciją apie Sektorių Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.5. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius, susijusius su Sektoriumi ir/ar Asociacijos nariais;

2.2.6. vykdyti švietėjišką ir edukacinę veiklą,

2.2.7. rūpintis savo narių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir bendradarbiaujant su kitomis švietimo organizacijomis rengti bei siekti įgyvendinti specializuotas Sektoriaus darbuotojų rengimo programas;

2.2.8. dalyvauti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktu, galinčių turėti įtakos Asociacijos narių veiklai, rengimo procese;

2.2.9. organizuoti projektų ir paraiškų rengimą įvairių nacionalinių ir tarptautinių fondų paramai gauti;

2.2.10. įstoti į tarptautines asociacijas ir/ar organizacijas;

2.2.11. kaupti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroti ir platinti Asociacijos narių tarpe;

2.2.12. nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis įgyti savo veiklai įgyvendinti numatytą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

2.2.13. rūpintis Asociacijos narių perduotu turtu ir/ar infrastruktūra;

2.3. Prireikus vykdyti kitą įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams.

2.4. Licencijuojamą veiklą Asociacija vykdo tik gavusi licenciją (leidimą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti tik juridiniai asmenys.
- 3.2. Asociacijos nariai skirstomi į šias kategorijas:
 - 3.2.1. Tikrieji nariai – juridiniai asmenys, turintys balso teisę visuotiniame susirinkime ir nustatyta tvarka susimokėję narystės mokesčius. Tikrieji nariai gali naudotis visomis Asociacijos nario teisėmis ir pareigomis, gauti visa informaciją ir paslaugas.
 - 3.2.2. Asocijuoti nariai – juridiniai asmenys, neturintys balso teisės, tačiau dalyvaujantys Asociacijos veikloje bendradarbiavimo pagrindais. Asocijuoti nariai atleidžiami nuo narystės mokesčių. Asocijuotais nariais gali tapti tik: kitos asociacijos, profesinės sąjungos, mokslo įstaigos, valstybės ir savivaldos institucijos bei užsienio juridiniai asmenys.
- 3.3. Į Asociacijos narius priimama Asociacijos valdybos sprendimu. Prašymas tapti Asociacijos nariu teikiamas Asociacijos valdybai per Asociacijos vadovą. Artimiausio, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdybos susirinkimo metu priimamas sprendimas dėl priėmimo į Asociacijos narius. Asociacijos valdyba turi teisę prašyti pateikti papildomą informaciją. Apie priimtą Asociacijos valdybos sprendimą pranešama prašymo teikėjui elektroniniu laišku, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo.
- 3.4. Nauji Asociacijos nariai neatsako už anksčiau kitų asociacijos narių prisiimtus asmeninius įsipareigojimus. Dėl kiekvieno teisinio ar finansinio įsipareigojimo asociacijos nariai pasirašo atskirus susitarimus (sutartis).
- 3.5. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis.
- 3.6. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.6.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.6.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų sprendimus/nutarimus;
 - 3.6.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose bei Asociacijos veikloje;
 - 3.6.4. padėti Asociacijai įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymais bei šiais įstatais nustatytas funkcijas;
 - 3.6.5. saugoti Asociacijos ir jos narių veiklos komercines paslaptis bei reputaciją;
 - 3.6.6. nustatytais terminais ir tvarka mokėti Asociacijos nario mokesť;
 - 3.6.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teises aktuose bei Asociacijos įstatuose numatytas teises ir pareigas.
- 3.7. Asociacijos narių teisės:

- 3.7.1. patys ar per tinkamai įgaliotus atstovus turi lygias teises dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 3.7.2. turi teisę rinkti ir būti išrinktais į vadovaujančius Asociacijos organus, išskyrus įstatymuose ir kituose norminiuose aktuose numatytus atvejus;
- 3.7.3. turi teisę gauti informaciją apie Asociaciją teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 3.7.4. likvidavus Asociacija, turi teisę gauti Asociacijos turto dalį teisės aktų nustatyta tvarka.

3.8. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo tampa Asociacijos nariais.

3.9. Narystės Asociacijoje nutrūkimo pagrindai:

3.9.1. Asociacijos narys turi teisę nutraukti savo narystę Asociacijoje apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį pranešęs Asociacijos valdybai, pateikiant prašymą per Asociacijos vadovą. Tokio Asociacijos nario narystės nutraukimą tvirtina Asociacijos valdyba.

3.9.2. Asociacijos nariui nesumokėjęs nario mokesčio ilgiau kaip 12 mėn. ir nepateikęs prašymo atidėti nario mokesčio mokėjimą, Asociacijos direktorius teikia asociacijos valdybai siūlymą nutraukti tokio Asociacijos nario narystę. Tokio Asociacijos nario narystės nutraukimą tvirtina Asociacijos valdyba.

3.9.3. Asociacijos narys, pažeidęs Asociacijos įstatus, nesilaikantis visuotinio narių susirinkimo ar kitų organų sprendimų, nepaisantis Asociacijos valdybos nustatytų Asociacijos veiklos tikslų, nedalyvaujantis Asociacijos veikloje, išitraukęs į veiklą, kenkiančią Asociacijos reputacijai, arba kenkiantis Asociacijai, jos nariams arba kitaip pažeidžiantis įstatymų ar Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos nustatytas pareigas, gali būti pašalintas iš Asociacijos valdybos sprendimu. Valdybos sprendimas dėl nario pašalinimo turi būti įforminamas raštu. Asociacijos valdybos sprendimas yra galutinis.

3.10. Išstojantys arba Asociacijos valdybos sprendimu pašalinti iš Asociacijos narių asmenys praranda bet kokią teisę į Asociacijai narystės teikiamas privilegijas bei nutraukimo ar pašalinimo metu priklausantį turtą. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

4.1. Asociacijos organai yra:

- 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 4.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas - vadovas (direktorius);

4.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas - valdyba.

Visuotinis narių susirinkimas

4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

4.3. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam Asociacijos nariui šių įstatų 6.2 punkte nurodyta tvarka.

4.4. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma (t. y. 50 proc. +1), išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis. Sprendimams keisti Asociacijos įstatus ir/ ar sprendimams dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Visuotinis narių susirinkimas, įskaitant ir pakartotinį, gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose Įstatuose nurodytų terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip Asociacijos narių dauguma (t. y. 50 proc. +1).

4.5. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 30-ties proc. Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

Vadovas

4.6. Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus Asociacijos valdyba.

4.7. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

4.8. Vadovas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

4.8.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

4.8.2. Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

4.8.3. parengia ir pasirašo Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei Asociacijos veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą ir pateikia jas visuotiniam narių susirinkimui, juridinių asmenų registruui bei skelbia Asociacijos interneto svetainėje (jeigu Asociacija ją turi);

4.8.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

4.8.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

4.8.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

4.8.7. analizuoja valdybos pasiūlymus, įgyvendina valdybos nutarimus;

4.8.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatyta informacijos viešą paskelbimą;

4.8.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

4.8.10. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą;

4.8.11. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

Valdyba

4.9. Valdybą 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 7 (septyni) nariai (įskaitant valdybos pirmininką, kurį renka/atšaukia valdybos nariai). Valdybos nariais gali būti Asociacijos narių – juridinių asmenų - pasiūlyti fiziniai asmenys.

4.10. Siekiant skirtingų sektorių lygiaverčio atstovavimo, Valdyboje 6 iš 7 narių turi būti iš šių skirtingų sektorių, kurie sudaro visų asociacijos narių pagrindą: Filmų gamybos (prodiusavimo) (1), Filmų rodymo ir platinimo (1), Reklamos gamybos (1), Animacijos (1), Žaidimų, Imersyvių technologijų ir ArtTech (1), Gamybos aptarnavimo serviso ir Post-produkcijos (1). Vienas valdybos narys gali būti siūlomas kaip asmuo, turintis sektoriaus ekspertinių kompetencijų ir tiesiogiai neatstovaujantis nei vieno iš sektorių (nepriklausomas valdybos narys). Nesant tokio asmens, į šią poziciją gali būti siūlomas ir Asociacijos vadovas.

4.11. Valdybos narius, iš Asociacijos narių atstovų, visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma (t. y. 50 proc.+ 1) išrenka/pašalina visuotinis narių susirinkimas. Kiekvienam sektoriui/pozicijai atstovauti turi būti pasiūlytas bent vienas kandidatas iš atskiriems sektoriams (įvardintiems šių įstatų 4.10 punkte) priklausančių įmonių.

4.12. Kiekvienas iš narių renkamas balsuojant dėl kiekvienos pozicijos atskirai.

4.13. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti įspėję apie tai raštu ne vėliau kaip

prieš 30 (trisdešimt) dienų.

4.14. Jei atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, visuotinis susirinkimas išrenka naują valdybą. Jei atšaukimas ar atsistatydina tik valdybos pirmininkas, valdyba išrenka naują pirmininką. Jei atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdybos nariai, naujai išrenkami tik trūkstami nariai.

4.15. Valdyba:

4.15.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;

4.15.2. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

4.15.3. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;

4.15.4. nustato vadovo funkcijas (neapibrėžtas šiuose įstatuose), nustato direktoriaus darbo užmokesčio dydį;

4.15.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus arba paveda/įgalioja juos įgyvendinti vadovui;

4.15.6. tvirtina Asociacijos metų veiklos planą, koordinuoja Asociacijos veiklą, nagrinėja prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos ir pašalinimo iš Asociacijos narių, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

4.15.7. tvirtina Asociacijos biudžetą;

4.15.8. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

4.16. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką, kuris:

4.16.1. kviečia ir veda valdybos posėdžius, skelbia jų darbotvarkę;

4.16.2. vadovauja valdybos darbui;

4.16.3. užtikrina valdybos ir visuotinio narių susirinkimo sprendimų vykdymą;

4.16.4. atlieka kitas funkcijas, numatytas šiuose įstatuose.

4.17. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

5.1. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

5.2. Vadovas per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą kaip tai reglamentuoja Asociacijų įstatymas.

5.3. Asociacijos veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys yra pateikiami juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbiami Asociacijos interneto svetainėje.

6. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, pranešimai dėl visuotinio narių susirinkimo, kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Asociacijos nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Pranešimai Asociacijos nariams siunčiami jų pačių pateiktais Asociacijai ar įprastais susirašinėjimo adresais. Už adresų tinkamą atnaujinimą atsako Asociacijos nariai.

6.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką tvirtina valdyba.

6.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai, išskyrus pagrįstas kopijavimo išlaidas.

7. NARIŲ MOKESČIŲ DYDIS IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Asociacijos narių stojamojo ir narystės mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką patvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu.

8. ASOCIACIJOS FILIALAI. STEIGIMAS, VEIKLA, REORGANIZAVIMAS, VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8.1. Asociacija gali steigti savo filialus arba atstovybes.

8.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos bei jų veikla nutraukiama Civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

8.3. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba.

9. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų dauguma.

10. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

10.1. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos valdybos sprendimu.

11. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

11.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

12.2. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teises aktais.

12.3. Šie įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

Asociacijos vadovas _____



Įstatai pasirašyti 2023 m. gruodžio 4 d., Vilniuje

Baltic Film & Creative Tech Cluster
Juridinio asmens kodas 304072142
Registruotos buveinės adresas T. Ševčenkos g. 16A,
03111 Vilnius, Lietuvos Respublika

Priimta
eilinio visuotinio narių susirinkimo sprendimu
2023 m. spalio 12 d.

Asociacijos stojamojo ir nario mokesčio mokėjimo dydis bei tvarka

1. Vadovaujantis Baltic Film & Creative Tech Cluster Asociacijos (toliau – Asociacijos) įstatais, norint tapti Asociacijos nariu, reikia pateikti stojimo prašymą ir sumokėti stojimo mokestį.
2. Naujo Asociacijos nario stojimo mokestis yra vienkartinis ir lygus vienam metinio mokesčio dydžiui. Dydis yra apskaičiuojamas pagal paskutinius patvirtintos finansinės atskaitomybės (toliau – FA) duomenis.
3. Metinis nario mokestis apskaičiuojamas pagal kiekvieno Asociacijos nario metinę apyvartą ir sudaro 0,1 procento nuo įmonės apyvartos, tačiau ne mažiau kaip 200 (du šimtai) eurų ir ne daugiau kaip 2000 eurų.
4. Jei įmonė stoja į Asociaciją su kitomis įmonėmis, kurias nurodo savo prašyme arba vėliau pildo prašymą priimti tokias įmones, kurias laiko susijusiomis (priklausančiomis įmonių grupei), kiekviena tokia papildoma įmonė moka 50 (penkiasdešimt) proc. jai taikytino nario mokesčio. Sprendimas dėl tokių įmonių mokesčių tvirtinamas Valdybos sprendimu. Vienai įmonių grupei bendras nario mokestis neturi sudaryti daugiau kaip 3000 eur per metus. Įmonių grupė gali būti suprantama kaip tam pačiam akcininkui (-ams) priklausančios įmonės (kai viso valdoma daugiau nei 50 proc akcijų), tačiau neapsiribojant tuo. Teikdama prašymą įmonė pateikia savo argumentus, dėl ko laiko įmones susijusiomis, o Valdyba turi teisę vertinti kiekvieną atvejį individualiai.
5. Asociacija nario mokesčio dydį nustato pagal viešus Registrų centrui (toliau – RC) pateiktus įmonės praėjusių metų FA duomenis. Jei Asociacijos narys FA nepateikė RC iki nustatyto termino (einamųjų metų birželio 1 d.) Asociacija gali paprašyti tokio nario pateikti FA Asociacijos direktoriui.
6. Asociacijos valdyba atskirus narius gali atleisti nuo nario mokesčio arba sumažinti jo dydį. Toks Valdybos sprendimas gali būti priimtas Asociacijos vadovo arba Valdybos narių siūlymu, taip pat Asociacijos nariui pateiktus argumentuotą prašymą.
7. Asociacija, gavusi nario praėjusių metų FA duomenis, apskaičiuoja nario mokesčio mokesčio dydį ir pateikia nariui pranešimą sumokėti.
8. Narys gali apskaičiuoti ir sumokėti nario mokestį pats, tačiau išaiškėjus neatitikimams – įsipareigoja padengti skirtumą, jei toks atsirastų. Asociacija savo ruožtu įsipareigoja permoką (jei tokia atsirastų) užskaityti kitų metų nario mokesčiui dengti, jei nėra susitariama kitaip.
9. Nario mokestis turi būti sumokėtas iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Nesumokėjus mokesčio iki šios datos pradedami skaičiuoti delspinigiai – 0,02 proc. už vieną pradelstą

dieną. Nesumokėjus mokesčių iki einamųjų metų pabaigos, Valdyba gali svarstyti tokio nario pašalinimą iš narių.

10. Nario mokesčių galima mokėti dalimis pagal atskirą raštišką susitarimą su Asociacija.
11. Ši tvarka įsigalioja nuo šio neeilinio visuotinio narių susirinkimo ir yra taikoma visiems naujiems nariams pateikusiems savo prašymus nuo 2023 m. spalio 12 d.